**國立政治大學日本語文學系**

**114學年度 學生選課加簽單【日文系用】**

注意事項:

1. 請填寫以下內容並**於「授課教師同意加簽」處請任課老師簽名**(只認老師簽名才能辦理)
2. 本加簽單請於**「加簽暨退課」期間**，由申請學生本人於上班時間送至日文系辦公室辦理。
3. 加簽暨退課結束後，請同學**自行上網確認選課結果**。如有疑問請盡速洽詢註冊組。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 系級 | 學號 | 姓名 | 身份(請圈選) | 聯絡電話 |
|  |  |  | □日文系學生  □雙主修學生  □輔系學生.  □非上述身分  □其他:\_ \_\_\_ \_\_\_ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目代號 | 科目名稱 | 學分 | 上課時間 |
|  |  |  |  |
| 授課教師姓名 | | 授課教師同意加簽 | |
|  | | 簽章 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 收件時間(助教填寫) | 加簽處理狀況 |
|  | □加簽  □不得加簽:  □超過總加課數  □未符合課程選課條件  □超過學分上限 |