

國立政治大學日本語文學系

114 學年度 學生選課加簽單【日文系用】

注意事項:

1. 請填寫以下內容並於「授課教師同意加簽」處請任課老師簽名(只認老師簽名才能辦理)
2. 本加簽單請於「加簽暨退課」期間，由申請學生本人於上班時間送至日文系辦公室辦理。
3. 加簽暨退課結束後，請同學自行上網確認選課結果。如有疑問請盡速洽詢註冊組。

系級	學號	姓名	身份(請圈選)	聯絡電話
			<input type="checkbox"/> 日文系學生 <input type="checkbox"/> 雙主修學生 <input type="checkbox"/> 輔系學生. <input type="checkbox"/> 非上述身分 <input type="checkbox"/> 其他:_____	

科目代號	科目名稱	學分	上課時間
授課教師姓名		授課教師同意加簽	
		簽章	

收件時間(助教填寫)	加簽處理狀況
	<input type="checkbox"/> 加簽 <input type="checkbox"/> 不得加簽: <input type="checkbox"/> 超過總加課數 <input type="checkbox"/> 未符合課程選課條件 <input type="checkbox"/> 超過學分上限