政大日文系碩士班
學位考試申請流程

申請學位考試需備齊下述文件

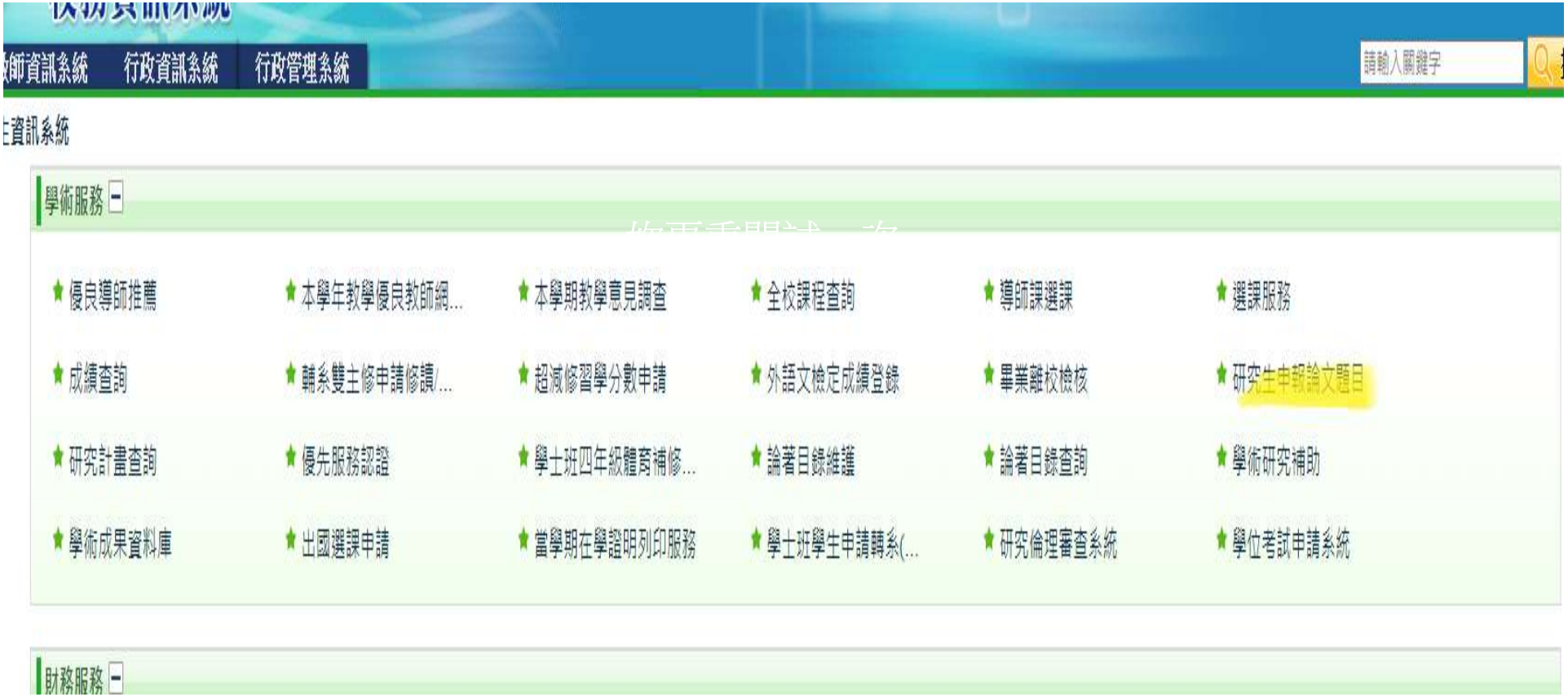
(1)論文題目申報單(進inccu系統填寫中文及英文之論文題目(英文可填可不填)，印出後給指導教授簽名)

(2)105學年度起入學之碩士生，需通過台灣學術倫理中心之18單元課程及總測驗，確認倫理課程系統內已發核修課證明。(不必印出修課證明)

(3)上傳文件至turnitin論文原創比對系統，並且印出比對後之回條，於回條空白處請指導老師簽名。

(4)學位考試申請單(進inccu系統填寫，包含最終口試口委名單以及指導教師簽名及論文之中英文標題)

1.論文題目申報



題目要填”中文”

論文題目申報完後通知助教審核
不然後續無法進行學位考試申請

2.學術倫理課程

(個人資料, 登
臺灣學術倫理教育資源中心
Center for Taiwan Academic Research Ethics Education
回首頁
最新消息
中心簡介
課程專區
學習歷程
資源分享
新手上路
首頁

學術倫理課程完成後

學習歷程

18	X	20	=	6小時0分鐘
已通過測驗單元		每單元分鐘數		累積修課時數

總測驗紀錄

最近一次測驗時間: 2019/12/03 11:25:59
最近一次測驗答對率: 100.0
最近一次測驗結果: 前往查看
今日剩餘總測驗次數：5次

誠摯邀請您給予我們評價，讓我們更加茁壯！

填寫滿意度問卷

修課證明

核發時間：2019/12/03 11:25:59
為保障您的權益，通過總測驗後請立即下載修課證明。若內容有誤，請洽各單位承辦窗口（查詢）。

下載修課證明

臺灣學術倫理教育資源中心

修課證明

證書第　　號

國立政治大學

　　君

茲證明　已修畢臺灣學術倫理教育資源中心之「學術研究倫理教育課程」，並通過課程總測驗，修課時數累積共 6 小時 0 分鐘。

修業課程單元（20 分鐘／單元）	測驗通過日期
0101_研究倫理定義與內涵	108/12/03
0102_研究倫理專業規範與個人責任	108/12/03
0103_研究倫理的政府規範與政策	108/12/03
0104_不當研究行為：定義與類型	108/12/03
0105_不當研究行為：抽選與篡改資料	108/12/03
0106_不當研究行為：計算與判斷	108/12/03
0108_學術寫作技巧：引述	108/12/03
0109_學術寫作技巧：政策與觀察	108/12/03
0107_不當研究行為：自我抄襲	108/12/03
0111_論文作者定義與排名原則	108/12/03
0112_著作權基本概念	108/12/03
0113_個人資料保護法基本概念	108/12/03
0114_隱私權基本概念	108/12/03
0115_受試者保護原則與實務	108/12/03
0201_研究中的利益衝突	108/12/03
0210_學術寫作技巧：引用著作	108/12/03
0116_研究資料管理概述	108/12/03
0117_認識學術誠信	108/12/03

此證

臺灣學術倫理教育資源中心
Center for Taiwan Academic Research Ethics Education

中　華　民　國　108　年　12　月　3　日

3.TURNITIN 帳號註冊

向助教申請註冊

turnitin

課程資料夾 | 我的成績 | 討論 | 行事曆

現在檢視： 首頁 > 碩士生論文比對(108第1學期): SECTION 1

歡迎來到您的新課程首頁! 從課程首頁您可以看到您的課程的所有作業，檢視額外作業資訊，提交您的作品，並進入給您的文稿的反饋。

停留在課程首頁的任何項目以獲得更多資訊。

課程主頁

這是您的課程首頁。欲提交至一個作業，點選在作業名稱右側的"提交"按鈕。若提交按鈕顯示為灰色，這就表示尚無物件被提交至作業內。若允許重新提交的話，在您提交第一份物件至作業後，提交按鈕將會顯示為"重新提交"。欲檢視您已提交的文稿，點選"檢視"按鈕。一旦作業的公佈日期已過，您也將可以點選"檢視"按鈕以檢視留給您的文稿的反饋。

作業收件匣: 碩士生論文比對(108第1學期)

作業標題	資訊	日期	類似處	功能
文稿比對	ⓘ	開始 2019年07月31日 9:55AM 到期 2020年01月31日 11:59PM 發表 2020年01月31日 11:59PM	31%	重新繳交 查看

4.學位考試申請

題目要填”中文”

注意事項

- turnitin論文比對系統上傳檔案至turnitin系統的次數為3次，超過3次等候24小時即可再次上傳。
- 請確認論文題目之中英文均無誤再行申報。必須有中文題目。
- 學位考試申請書上有四項打勾處，請務必確認無誤後再繳交。
- 上述資料備齊後，請交給日文系辦公室李雩助教，助教確定資料無誤且系主任簽完章後，由系辦公文交換至教務處註冊組或親送至教務處註冊組。